

## Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem COVID-19

### I. Specyfikacja dokumentu

CEL DOKUMENTU
Celem wprowadzenia Procedury jest: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Troska o zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków podopiecznym oraz kadrze sprawującej opiekę nad podopiecznymi w placówce oświatowej.</li><li>2. Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19.</li></ol>
DATA WDROŻENIA
<b>Procedura obowiązuje z dniem wprowadzenia Zarządzeniem Dyrektora</b>
PODSTAWA PRAWNA
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,</li><li>2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,</li><li>3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,</li><li>4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.</li></ol>

### II. Definicje

Do celów niniejszego dokumentu stosuje się następujące definicje:

POJĘCIE	DEFINICJA
<b>DEZYNFEKCJA</b>	Proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych.
<b>PLACÓWKA</b>	Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 226 „Małego Europejczyka”
<b>PPODOPIECZNI</b>	Dzieci uczęszczające do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 226 „Małego Europejczyka”
<b>RODZICE</b>	Należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
<b>PRACOWNICY/WSPÓŁPRACOWNICY</b>	Osoby zatrudnione na stanowisku nauczyciela lub na innym stanowisku, świadczące pracę na rzecz Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 226 „Małego Europejczyka”

### III. Opis postępowania

#### 1. Podstawowe zasady bezpieczeństwa w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 226 „Małego Europejczyka” w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem Covid-19:

- 1) Każdy pracownik/współpracownik ma obowiązek dbać o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. Placówka wprowadziła nowe zasady funkcjonowania w oparciu o m.in. wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
- 2) Pracownicy/współpracownicy mają obowiązek poddać się codziennemu pomiarowi temperatury ciała. W przypadku stwierdzenia temperatury ciała powyżej 37,5 °C, pracownik/współpracownik nie zostanie dopuszczony do świadczenia pracy w placówce. Wyniki pomiaru nie są utrwalane przez placówkę. Pomiar temperatury ciała dotyczy każdej osoby odwiedzającej placówkę.
- 3) Pomiar temperatury ciała wykonywany jest przez upoważnionego pracownika/współpracownika, na terenie placówki w miejscu zapewniającym prywatność.
- 4) Pracownicy/współpracownicy, u których występują objawy/okoliczności mogące świadczyć o potencjalnej możliwości zakażenia koronawirusem COVID-19 powinni w dniu wystąpienia objawów/okoliczności poinformować telefonicznie o ich wystąpieniu dyrektora placówki.
- 5) Do najczęstszych objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem COVID-19 należą:
  - gorączka,
  - kaszel,
  - duszność.
- 6) Do okoliczności mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem COVID-19 należą:
  - podróż lub pobyt za granicą,
  - bliski kontakt z osobą powracającą z zagranicy,
  - bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19,
  - przebywanie jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych koronawirusem COVID-19.
- 7) Jeżeli w domu pracownika/współpracownika przebywa osoba objęta kwarantanną, pracownik/współpracownik przez okres kwarantanny tej osoby również zostaje objęty kwarantanną.
- 8) Każdy pracownik/współpracownik ma dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej. Pracownicy/współpracownicy są zobowiązani do zachowania szczególnych środków ostrożności.
- 9) Pracownicy/współpracownicy mają obowiązek częstej dezynfekcji/mycia rąk zgodnie z instrukcjami wywieszonymi w placówce.

- 10) Pracownicy/współpracownicy na terenie placówki nie mają obowiązku zakrywania nosa i ust, z wyjątkiem osób przygotowujących oraz podających posiłki podopiecznym.
- 11) W przypadku bliskiej interakcji z podopiecznym opiekun grupy ma obowiązek zakrycia nosa i ust oraz założenia jednorazowych rękawiczek.
- 12) Pracownicy/współpracownicy zachowują między sobą dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m.
- 13) Pracownicy /współpracownicy przebywają w salach i pomieszczeniach, do których zostali przydzieleni. Niedopuszczalne jest grupowanie się pracowników.
- 14) Na czas reżimu sanitarnego pokój nauczycielski, sala wielofunkcyjna, sala SI, Doświadczania Świata, biblioteka, gabinety specjalistów zostały wyłączone z użycia.
- 15) Pracownicy zostali podzieleni na zespoły, które się ze sobą nie kontaktują (Zespoły grupowe, Zespół pracowników kuchni, Zespół pracowników administracji, Zespół pracowników przydzielonych do pracy w przestrzeni wspólnej).
- 16) Bezpośredni kontakt, z zachowaniem zasad izolacji, z odwiedzającymi placówkę ma tylko zespół pracowników przydzielonych do pracy w przestrzeni wspólnej. Członkowie tego zespołu pracowników zaopatrzeni są w maski, przyłbice, rękawiczki oraz fartuchy ochronne.
- 17) Zespoły pracowników grup mają bezpośredni kontakt z podopiecznymi. Wskazane jest, aby dbali szczególnie o zdrowie, higienę własną i otoczenia, w którym przebywają. Członkowie tego zespołu zaopatrzeni są w maski, przyłbice i rękawiczki.
- 18) Zespół pracowników kuchni jest szczególnie ważny ze względu na bezpośredni kontakt z żywnością. Członkowie tego zespołu zaopatrzeni są w maski, przyłbice, rękawiczki oraz fartuchy ochronne. Ze względu na przygotowywanie posiłków Zespół ten jest zobowiązany do pracy ze wszystkimi zabezpieczeniami.
- 19) Zespół pracowników administracji jest zespołem, który jest odpowiedzialny za organizowanie bezpiecznej pracy oraz likwidację zagrożeń i skażenia w przypadku stwierdzenia przypadku zachorowania na Covid-19 w placówce. Dyrektor wraz z zespołem pracowników administracji realizuje dezynfekcję zewnętrzną i przygotowuje placówkę do ponownego otwarcia po dokonaniu dezynfekcji.
- 20) Każdy pracownik/współpracownik dba o przebywanie podopiecznych w wyznaczonych i stałych salach.
- 21) Placówka wprowadziła zakaz wchodzenia rodziców podopiecznych na teren placówki, poza Strefę Zero.
- 22) Dzieci są odbierane od rodziców przez opiekunów grup i odprowadzane do grup.
- 23) Rodzic kontaktuje się z nauczycielem przez video-domofon.
- 24) Codziennie pracownicy/współpracownicy odpowiedzialni za utrzymanie czystości w placówce dezynfekują powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach, w których spożywane są posiłki, a także sprzęt na placu zabaw, z którego korzystają dzieci.

- 25) Przed i po każdym korzystaniu z placu zabaw pracownicy/współpracownicy odpowiedzialni za utrzymanie czystości w placówce dezynfekują sprzęt i urządzenia znajdujące się na placu zabaw, z którego korzystają dzieci. Dezynfekcji po każdym użyciu poddawane są również przedmioty lub sprzęty wykorzystywane do prowadzenia zajęć.
- 26) Przed oraz po każdym posiłku pracownicy/współpracownicy odpowiedzialni za utrzymanie czystości w placówce dezynfekują stoły i poręczne krzesła.
- 27) Z terenu placówki zostały czasowo usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki, wózki, kanapy, dywany).
- 28) Pracownicy/współpracownicy dbają, aby na teren placówki podopieczni nie wnosili żadnych, niepotrzebnych przedmiotów.
- 29) Każda grupa liczy nie więcej niż 12 podopiecznych.
- 30) Minimalna przestrzeń w sali do wypoczynku, zabawy i zajęć podopiecznych nie jest mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jednego podopiecznego i każdego opiekuna.
- 31) Placówka, ze względów bezpieczeństwa zrezygnowała z mycia zębów przez dzieci po posiłkach oraz z leżakowania.
- 32) Podopieczni oraz pracownicy /współpracownicy mogą spożywać tylko posiłki przygotowane przez kuchnię przedszkolną lub przygotowane gotowe posiłki w domu przyniesione w plastikowych pojemnikach nadających się do dezynfekcji. Pojemnik wkładany do lodówki musi być wcześniej zdezynfekowany.
- 33) Dzieci nie mają swobodnego dostępu do wody pitnej - podaje ją dziecku osoba dorosła.
- 34) Wyjścia poza teren placówki w ramach prowadzenia zajęć zostały zakazane. Dopuszczalne jest jedynie korzystanie z placu zabaw na terenie placówki, jednakże z placu zabaw może korzystać w danym czasie wyłącznie jedna grupa podopiecznych. Ważne jest, aby opiekun danej grupy upewnić się, że sprzęt i urządzenia znajdujące się na placu zabaw lub boisku zostały poddane dezynfekcji po poprzedniej grupie.
- 35) Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C lub są wyparzane.
- 36) Opiekunowie danej grupy mają obowiązek wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę.
- 37) Gimnastykę prowadzi się w salach przy otwartych oknach lub na otwartej przestrzeni.
- 38) Opiekunowie grup mają obowiązek prowadzić dla podopiecznych zajęcia na temat sposobów zwalczania i przeciwdziałania COVID-19 dostosowane do wieku podopiecznych.
- 39) Każdy pracownik/współpracownik otrzymał numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. Wykaz niezbędnych numerów telefonów został wywieszony na terenie placówki, w miejscu dostępnym dla pracowników/współpracowników tj. tablicy ogłoszeń w holu przedszkola.

- 40) Opiekunowie danej grupy mają obowiązek zadbać o aktualizację danych kontaktowych do opiekunów prawnych podopiecznych.
- 41) W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem placówki, opiekun danej grupy ma prawo żądać od rodziców podopiecznego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że stan zdrowia podopiecznego pozwala na uczęszczanie do placówki.

## **2. Postępowanie w przypadku podejrzenia stwierdzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 u podopiecznych lub przed wejściem do placówki:**

- 1) Pomiar temperatury ciała podopiecznych, opiekunów podopiecznych, pracowników/współpracowników dokonywany jest przy wejściu na teren placówki.
- 2) Jeżeli u osoby odwiedzającej placówkę zostanie stwierdzona temperatura ciała powyżej 37,5 °C, pracownik/współpracownik nie wpuszcza danej osoby na teren placówki. Jeżeli opiekun podopiecznego ma temperaturę ciała powyżej 37,5 °C podopieczny nie może uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez placówkę.
- 3) W sytuacji, gdy osoba odwiedzająca placówkę przybywa do placówki w celu odbioru podopiecznego, a zostanie u niego stwierdzona temperatura ciała powyżej 37,5 °C, pracownik/współpracownik nie wpuszcza danej osoby na teren placówki, jednakże ma obowiązek umożliwić odbiór dziecka tej osobie.
- 4) Jeżeli temperatura ciała powyżej 37,5 °C zostanie stwierdzona u podopiecznego, pracownik/współpracownik przydzielony do wykonywania pomiarów temperatury odmawia wpuszczenia podopiecznego na teren placówki.
- 5) Pracownik/współpracownik przydzielony do wykonywania pomiarów temperatury ciała nie zapisuje nigdzie ich wyników.
- 6) Pomiar temperatury ciała odbywa się w obrębie Strefy Zero, bez udziału osób trzecich, co zapewnia prywatność.
- 7) Dodatkowo, jeżeli mimo temperatury ciała poniżej 37,5 °C, pracownik/współpracownik upoważniony do mierzenia temperatury stwierdzi występowanie u osoby odwiedzającej placówkę, w tym u podopiecznego objawów chorobowych tj. suchy kaszel, duszności, wysypkę nie wpuszcza tych osób na teren placówki. Jednocześnie pracownik/współpracownik rekomenduje konsultację lekarską stanu zdrowia.
- 8) Dalsze postępowanie dyrektor konsultuje z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

## **3. Postępowanie w przypadku podejrzenia stwierdzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 u pracowników/współpracowników przed wejściem do placówki**

- 1) Pracownicy/współpracownicy przed przystąpieniem do pracy poddawani są pomiarowi temperatury ciała. Pracownik/współpracownik, u którego stwierdzono temperaturę ciała powyżej 37,5 °C lub inne objawy chorobowe kaszel, katar, duszność, wysypka przed przystąpieniem do pracy zostaje skierowany do domu.

Jednocześnie pracownik/współpracownik rekomenduje konsultację lekarską stanu zdrowia.

- 2) Jeżeli mimo temperatury ciała poniżej 37,5 °C, pracownik/współpracownik ma objawy chorobowe tj. suchy kaszel, katar, duszności, wysypka zostaje skierowany do domu. Jednocześnie pracownik/współpracownik rekomenduje konsultację lekarską stanu zdrowia.
- 3) Decyzja w sprawie dalszego postępowania należy do dyrektora.
- 4) Pracownik/współpracownik przydzielony do wykonywania pomiarów temperatury ciała nie zapisuje nigdzie ich wyników oraz pomiar temperatury ciała odbywa się w miejscu postronnym, które zapewnia prywatność.

#### **4. Postępowanie w przypadku podejrzenia stwierdzenia zakażenia wirusem COVID-19 u pracowników/współpracowników w trakcie wykonywanej przez niego pracy**

- 1) Jeżeli u pracownika/współpracownika, stwierdzono temperaturę ciała powyżej 37,5°C lub inne objawy chorobowe kaszel, katar, duszność, wysypka w trakcie wykonywanej przez niego pracy na terenie placówki podejmuje się postępowanie zależne od samopoczucia pracownika/współpracownika. Jeśli stan pracownika/współpracownika na to pozwala, pracownik/współpracownik zostaje skierowany do domu. Jednocześnie przełożony rekomenduje konsultację lekarską stanu zdrowia. Jeśli stan pracownika /współpracownika budzi niepokój zostaje on odesłany do pomieszczenia zapewniającego izolację.
- 2) Podobnie jak w odniesieniu do osób odwiedzających placówkę pracownik/współpracownik przydzielony do wykonywania pomiarów temperatury ciała nie zapisuje nigdzie ich wyników, a pomiar temperatury ciała odbywa się w miejscu postronnym, które zapewnia prywatność.
- 3) Jeżeli mimo temperatury ciała poniżej 37,5°C, pracownik/współpracownik ma objawy chorobowe tj. suchy kaszel, katar, duszności, wysypka w trakcie wykonywania przez niego obowiązków służbowych podejmuje się postępowanie zależne od samopoczucia pracownika/współpracownika. Jeśli stan pracownika/współpracownika na to pozwala pracownik/współpracownik zostaje skierowany do domu. Jednocześnie przełożony rekomenduje konsultację lekarską stanu zdrowia. Jeśli stan pracownika/współpracownika budzi niepokój zostaje on odesłany do pomieszczenia zapewniającego izolację.
- 4) Dalsze postępowanie jest uzależnione od dyrektora.
- 5) Pracownik, który przebywał w pomieszczeniu izolacyjnym dezynfekuje pomieszczenie zapewniające izolację, i udaje się do domu.
- 6) Pomieszczenie jest wyłączone z użytkowania. Pomieszczenie jest myte, dokładnie dezynfekowane oraz wietrzone.
- 7) Dezynfekcji podlega również droga dojścia pracownika do pomieszczenia, w którym przebywał (poręczce, klamki, drzwi oraz inne elementy, których mogła ta osoba dotykać).

- 8) Dezynfekcji podlega też pomieszczenie będące miejscem pracy pracownika podejrzanego o zakażenie koronawirusem, a pozostali pracownicy są ewakuowani do innego pomieszczenia.
- 9) Personel, który miał bliski kontakt z pracownikiem, co do którego zaistniało podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 jest odsuwany od świadczenia pracy i przebywa na kwarantannie, do czasu uzyskania informacji o diagnozie lekarskiej lub ewentualnych testach, jeśli zostaną zlecone przez lekarza.
- 10) W przypadku otrzymania od pracownika/współpracownika informacji o objawach/okolicznościach mogących świadczyć o potencjalnym zakażeniu koronawirusem COVID-19 dyrektor podejmuje decyzję w zakresie dalszego postępowania.

## **5. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 u dziecka w trakcie zajęć**

- 1) Jeżeli w trakcie zajęć w placówce u podopiecznego wystąpią pojedyncze lub wszystkie z wymienionych objawów chorobowych koronawirusa COVID-19 tj. gorączka, suchy kaszel, duszności, wysypka zostaje on skierowany wraz z pracownikiem/współpracownikiem do pomieszczenia zapewniającego izolację.
- 2) O tym fakcie natychmiast zostaje poinformowany dyrektor lub wicedyrektor przedszkola.
- 3) Dyrektor, lub osoba przez niego upoważniona, natychmiast powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców podopiecznego i wzywa do bezzwłocznego odbioru dziecka oraz informuje rodziców o zasadach postępowania w przypadku podejrzenia o zakażenie wirusem COVID-19 oraz rekomenduje konsultację lekarską stanu zdrowia.
- 4) Pracownik przed wejściem z dzieckiem do pomieszczenia zapewniającego izolację zakłada strój ochrony osobistej chroniący przed zarażeniem koronawirusem COVID-19 tj.; kombinezon antywirusowy ochronny lub fartuch z długim rękawem, rękawiczki, maseczkę, przyłbicę i rękawiczki jednorazowe.
- 5) Pracownik przekazuje maseczkę podopiecznemu.
- 6) Pracownik/współpracownik, który towarzyszy dziecku zachowuje wymagany dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m
- 7) Pracownik/współpracownik, który towarzyszy dziecku, bezwzględnie dba o zapewnienie komfortu psychicznego i fizycznego podopiecznego do czasu odbioru go przez rodziców.
- 8) Po opuszczeniu placówki przez podopiecznego, który zostaje odprowadzony do rodzica przez pracownika w stroju ochronnym, pracownik dezynfekuje pomieszczenie zapewniające izolację, następnie swój strój ochronny, zdejmując elementy ochrony osobistej zgodnie z instrukcją, umieszcza je w worku foliowym i wrzuca do zamkniętego kosza. Następnie dezynfekuje ręce i udaje się do domu.
- 9) Pomieszczenie jest wyłączone z użytkowania. Pomieszczenie jest myte, dokładnie dezynfekowane oraz wietrzone.

- 10) Dezynfekcji podlega również droga dojścia pracownika/dziecka do pomieszczenia, w którym przebywali (poręcze, klamki, drzwi oraz inne elementy, których mogła ta osoba dotykać).
- 11) Dezynfekcji podlega też sala, w której przebywało dziecko, a przebywające tam inne dzieci przeniesione do innej sali.
- 12) Personel, który miał bliski kontakt z dzieckiem, co do którego zaistniało podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19, jest odsuwany od świadczenia pracy i przebywa na kwarantannie, do czasu uzyskania informacji o diagnozie lekarskiej lub ewentualnych testach, jeśli zostaną zlecone przez lekarza.
- 13) W dalszej kolejności dyrektor kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej wytycznymi.

#### **6. Postępowanie w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem COVID-19**

- 1) Jeżeli placówka otrzyma informację, iż na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie koronawirusem COVID-19 dyrektor przedszkola powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, organ prowadzący oraz właściwego kuratora oświaty o powstałym zagrożeniu epidemicznym i postępuje zgodnie z ich zaleceniami.
- 2) W dalszej kolejności po uzyskaniu informacji iż na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie koronawirusem COVID-19 dyrektor identyfikuje pracowników/współpracowników, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą.
- 3) Proces identyfikacji pracowników/współpracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą nie powinien doprowadzić do ujawnienia danych osobowych osoby zakażonej koronawirusem COVID-19.
- 4) Po identyfikacji dyrektor lub wyznaczeni przez dyrektora pracownicy /współpracownicy informują rodziców, że na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie koronawirusem COVID-19. Podczas rozmowy należy zwrócić uwagę, iż w związku z zaistniałą sytuacją występuje konieczność obserwowania stanu zdrowia i regularnego mierzenia temperatury dziecka i wszystkich domowników, z zastrzeżeniem, że osoby, które nie mają objawów chorobowych nie powinny zgłaszać się do lekarza, gdyż w ten sposób jedynie zwiększą u siebie ryzyko zakażenia koronawirusem COVID-19.
- 5) Dyrektor zarządza dodatkową dezynfekcją przedszkola, którą zleca do wykonania wyspecjalizowanej firmie zewnętrznej.
- 6) Dyrektor w porozumieniu z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, kuratorem oświaty oraz organem prowadzącym podejmuje decyzję o zamknięciu placówki.



## 7. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

- 1) Adresatami klauzuli informacyjnej są osoby zatrudnione w placówce.
- 2) Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 226 „Małego Europejczyka: w Warszawie (Administrator). Kontakt z Administratorem: Warszawa 03-138 ul. Strumykowa 17 tel. 226765195, e-mail [p226@edu.um.warszawa.pl](mailto:p226@edu.um.warszawa.pl). Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
- 3) W związku z pandemią koronawirusa COVID-19 Administrator może podejmować następujące działania profilaktyczne lub zaradcze, konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy u Administratora oraz ochrony zdrowia i życia osób zatrudnionych, związane z wykorzystaniem Państwa danych osobowych:
  - a) przekazywanie służbom sanitarnym lub kryzysowym na ich wnioski danych kontaktowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu) osób zatrudnionych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „realizacja obowiązku prawnego” oraz „prawnie uzasadniony interes”,
  - b) pomiar temperatury ciała osób zatrudnionych (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej”,
  - c) przetwarzanie danych nt. osób zatrudnionych w zakresie bycia nosicielem wirusa COVID-19 lub chorowania na COVID-19, otrzymanych od służb sanitarnych lub kryzysowych (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej”,
  - d) gromadzenie informacji o ewentualnym pobycie osób zatrudnionych na obszarach objętych pandemią wirusa COVID-19 (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej”.
- 4) Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO. Podanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na konieczność podejmowania przez Administratora działań profilaktycznych lub zaradczych.
- 5) Dane Administrator będzie wykorzystywał przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
  - a) okres wynikający z przepisów prawa,
  - b) okres związany z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora,

- c) okres, przez który o dane mogą zwracać się do Administratora służby sanitarne lub kryzysowe, tj. maksymalnie do momentu odwołania stanu pandemii.
- 6) Mogą Państwo złożyć wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO. Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes. Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 7) Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane Administrator może przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez Administratora – innym podmiotom, upoważnionym zgodnie z przepisami prawa lub współpracującymi z Administratorem w zakresie realizacji wskazanych celów.
- 8) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD): [inspektor@dbfo.waw.pl](mailto:inspektor@dbfo.waw.pl) .